

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025 JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE NUEVO CASAS GRANDES

Presentación:

Conforme a las funciones establecidas en el artículo 31, fracción XI de la Ley de Archivos del Estado de Chihuahua, la Encargada de Archivo es quien debe promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como la coordinación de las áreas administrativas del sistema institucional descentralizado del poder ejecutivo con personalidad jurídica y patrimonio. En virtud de lo anterior y de conformidad con el artículo 29 de la Ley de archivos del Estado de Chihuahua los sujetos obligados deben elaborar el informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de desarrollo Archivístico que es el instrumento mediante el cual la encargada de archivo formula, planifica, instrumenta y evalúa las actividades que se desarrollaron en este ejercicio fiscal 2025, orientado al tratamiento de la documentación producida y recibida por las áreas administrativas de este organismo, desde su origen hasta su destino final y la gestión de archivos que los resguardan; el cual está publicado en la página oficial de este sujeto obligado a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución del mismo.

A continuación se mencionan las acciones realizadas en coordinación con el Sistema Institucional de Archivos y el grupo interdisciplinario de esta Junta municipal de Agua y Saneamiento, se logró cumplir con las actividades programadas en el objetivo de implementar y cumplir con lo referente en materia de archivo planteados en el PADA 2025, a nivel estructural, documental y normativo.

- Cumplimiento Obligaciones de Transparencia fracción XLV correspondiente a archivo.
- Actualización SIA y Grupo Interdisciplinario
- Elaboración CGCA para su validación.
- Registro ante el AGN
- Expurgo de documentos que se encuentran en el área de Archivo de Concentración
- Programa de capacitación para el Área Coordinadora de Archivos.
- Mantenimiento de fumigación y limpieza al área de Archivo de Concentración.
- Calendario de sesiones para el periodo 2026.

Dando cumplimiento a los principales Objetivos de "Cumplir con las Obligaciones de Transparencia", mediante la publicación de la fracción XLV en la Plataforma Nacional de Transparencia: "El fortalecimiento del sistema Institucional de Archivos" y "la mejora continua para la administración de documentos." Como se muestra a Continuación en la tabla de evidencias de las actividades realizadas:

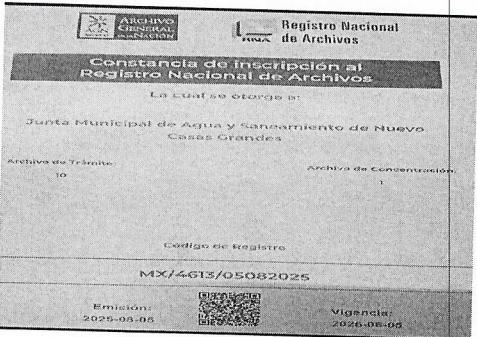

Calle 5 de febrero No. 100
Col. Centro, Nvo. Casas Grandes, Chih.
Teléfono (636) 694-06-56
Emergencias (636) 104-46-46

www.jmasncg.gob.mx

1. Instrumentos de Control:

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
<p>Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia como señala el Artículo 77, fracc. XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chihuahua.</p>	<p>-Elaboración Cuadro General de Clasificación Archivística. (anexo 1)</p> <p>-Catálogo Disposición Documental. (anexo 2)</p> <p>-Guía de Archivo Documental. (anexo 3)</p>	<p>Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, en periodo:</p> <p>Anual</p>	
	<p>Inventarios Documentales</p>	<p>Semestral</p> <p>Publicación en la PNT, fracciones en periodo:</p> <p>Semestral</p>	
	<p>Índice de expedientes clasificados como reservados</p>	<p>Trimestral</p>	

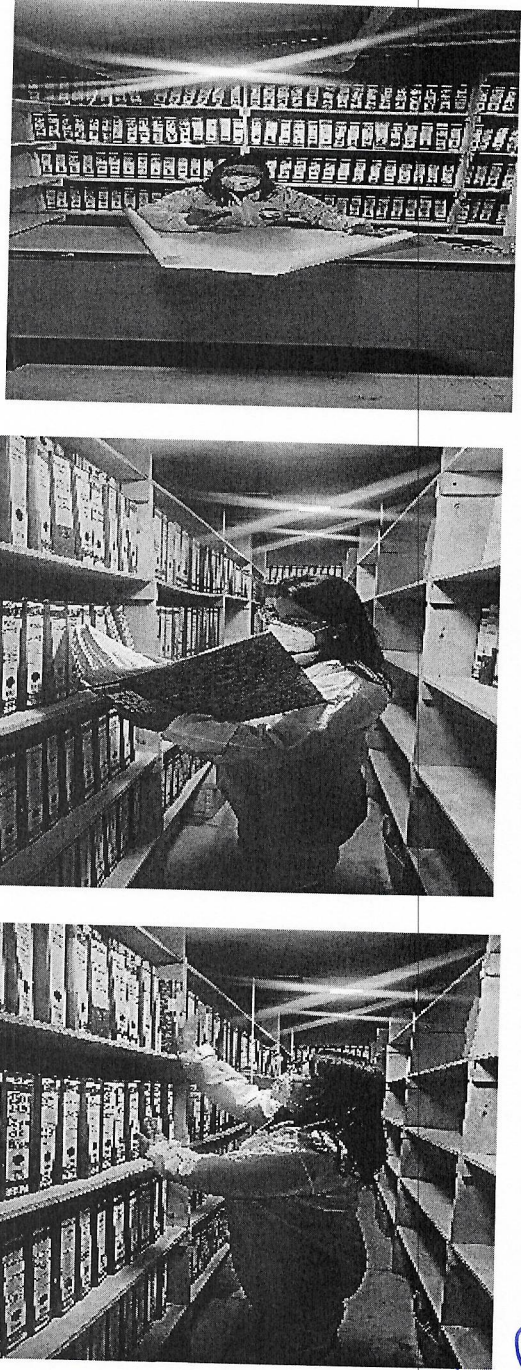
2. Fortalecimiento sistema institucional de archivo

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo JMAS NCG.	Actualización del Sistema Institucional de Archivos de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes.	Cumplimiento de la Normatividad, Taller y Constancia de inscripción al Registro Nacional de Archivos Emision2025-08-05 / Vigencia 2026-08-05	<p>https://drive.google.com/file/d/10iBR15V3mY94gRIEbNxjYrQIKtFjGNd/view?usp=drive_link</p> 
Fortalecimiento del G.I.A. JMAS NCG.	Actualización del Grupo Interdisciplinario de archivo de Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes.	Nombramiento de la Coordinadora de Archivos por parte del Titular del Sujeto Obligado.	<p>https://drive.google.com/file/d/1clrtpHL4lzbrRsBZSoK3KlzE1PqMHIgg/view?usp=drive_link</p> 

COTEJADO

Mx *CG*

3. Mejora continua:

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
<p>Administración, clasificación y ordenación de documentos de archivo</p>	<p>Trabajo en archivo de concentración</p>	<p>Revisión de documentos de archivo de concentración para facilitar su gestión y acceso de las cajas depositadas por las áreas administrativas correspondiente a años anteriores</p>	

Handwritten signature

5. Equipamiento de archivo.

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
Equipamiento del Inmueble de Archivo de Concentración.	<p>Limpieza y fumigación del inmueble</p> <p>Instalación de MINISPLIT</p>	Acondicionamiento y Ordenación del Área de archivo	

CALENDARIO DE FECHAS SESIONES GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO 2026:

Febrero	18
Octubre	21

La actividad archivística es una ardua labor que se realiza día a día por parte de las áreas administrativas; a la fecha se continúa trabajando con el Archivo General del Estado en la revisión y aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística para lograr la homologación de los mismos mediante los procesos pertinentes y normativos de acuerdo a la materia de archivos, también se está realizando la identificación, clasificación y ordenación de documentos de archivo para generar expedientes y la detección de documentos de comprobación inmediata, brindando asesoría a los responsables de archivo de trámite para realizar transferencias primarias de archivos de las diversas áreas administrativas de este organismo, se continua en proceso de integración del inventario documental en archivo contenido en concentración.

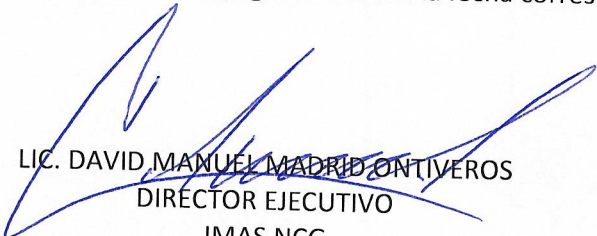
Siendo los 30 días del mes de Enero del 2026, la Coordinadora de Archivos emite el presente informa Anual de Cumplimiento Junta Municipal De Agua y Saneamiento De Nuevo Casas Grandes, correspondiente al ejercicio 2025, con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y en el Artículo 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua.

ATENTAMENTE

LIC. MAYRA HERNANDEZ MARTINEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS JMAS NCG

Siendo los 22 días del mes de diciembre del 2025, la Coordinadora de Archivos emite el presente informe Anual de Cumplimiento Junta Municipal De Agua y Saneamiento De Nuevo Casas Grandes, correspondiente al ejercicio 2025, con fundamento en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos y en el Artículo 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua.

Recibe, y
Autoriza para su Publicación en la página oficial en la fecha correspondiente:



LIC. DAVID MANUEL MADRID ONTIVEROS
DIRECTOR EJECUTIVO
JMAS NCG

