

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024  
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE NUEVO CASAS GRANDES  
NUEVO CASAS GRANDES CHIHUAHUA A 31 DICIEMBRE 2024.**

**Presentación:**

Conforme a las funciones establecidas en el artículo 31, fracción XI de la Ley de Archivos del Estado de Chihuahua, la Encargada de Archivo es quien debe promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como la coordinación de las áreas administrativas del sistema institucional descentralizado del poder ejecutivo con personalidad jurídica y patrimonio. En virtud de lo anterior y de conformidad con el artículo 29 de la Ley de archivos del Estado de Chihuahua los sujetos obligados deben elaborar el informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de desarrollo Archivístico que es el instrumento mediante el cual la encargada de archivo formula, planifica, instrumenta y evalúa las actividades que se desarrollaron en este ejercicio fiscal 2024, orientado al tratamiento de la documentación producida y recibida por las áreas administrativas de este organismo, desde su origen hasta su destino final y la gestión de archivos que los resguardan; el cual está publicado en la página oficial de este sujeto obligado a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución del mismo.

A continuación se describen cada una de las acciones realizadas en coordinación con el Sistema Institucional de Archivos y el grupo interdisciplinario de esta Junta municipal de Agua y Saneamiento, se logró cumplir con las actividades programadas en el objetivo de implementar y cumplir con lo referente en materia de archivo planteados en el PADA 2024, a nivel estructural, documental y normativo.

Dando cumplimiento a los principales Objetivos de “Cumplir con las Obligaciones de Transparencia”, mediante la publicación de la fracción XLV en la Plataforma Nacional de Transparencia: “El fortalecimiento del sistema Institucional de Archivos” y “la mejora continua para la administración de documentos.” Como se muestra a Continuación en la tabla de evidencias de las actividades realizadas:

**INSTRUMENTOS DE CONTROL:**

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
<p>Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia como señala el Artículo 77. Fracc. XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chihuahua.</p>	<p>-Elaboración Cuadro de General de Clasificación Archivística. (anexo 1)</p> <p>-Catálogo Disposición Documental. (anexo 2)</p> <p>-Guía de Archivo Documental. (anexo 3)</p> <p>“2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”</p>	<p>Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, en periodo:</p> <p>Anual</p> <p>Semestral</p>	

<b>Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de</b>	
<b>DETALLE</b>	
<b>Ejercicio</b>	2024
<b>Fecha de inicio del periodo que se informa</b>	01/01/2024
<b>Fecha de término del periodo que se informa</b>	31/12/2024
<b>Instrumento archivístico (catálogo)</b>	Cuadro general de clasificación archivística
<b>Hipervínculo a los documentos</b>	Consulta la información
<b>Nombre completo de la(s) personas responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto</b>	Ver detalle
<b>Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información</b>	TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
<b>Fecha de actualización</b>	31/03/2024
<b>Nota</b>	
<b>Fecha creación del registro</b>	01/05/2024
<b>Fecha modificación del registro</b>	29/07/2024

Anexo 1

<b>Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de</b>	
<b>DETALLE</b>	
<b>Ejercicio</b>	2024
<b>Fecha de inicio del periodo que se informa</b>	01/01/2024
<b>Fecha de término del periodo que se informa</b>	31/12/2024
<b>Instrumento archivístico (catálogo)</b>	Catálogo de disposición documental
<b>Hipervínculo a los documentos</b>	Consulta la información
<b>Nombre completo de la(s) personas responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto</b>	Ver detalle
<b>Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información</b>	TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
<b>Fecha de actualización</b>	31/03/2024
<b>Nota</b>	
<b>Fecha creación del registro</b>	01/05/2024
<b>Fecha modificación del registro</b>	29/07/2024

Anexo 2

<b>Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de</b>	
<b>DETALLE</b>	
<b>Ejercicio</b>	2024
<b>Fecha de inicio del periodo que se informa</b>	01/01/2024
<b>Fecha de término del periodo que se informa</b>	31/12/2024
<b>Instrumento archivístico (catálogo)</b>	Guía de archivo documental
<b>Hipervínculo a los documentos</b>	Consulta la información
<b>Nombre completo de la(s) personas responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto</b>	Ver detalle
<b>Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información</b>	TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
<b>Fecha de actualización</b>	31/03/2024
<b>Nota</b>	
<b>Fecha creación del registro</b>	01/05/2024
<b>Fecha modificación del registro</b>	29/07/2024

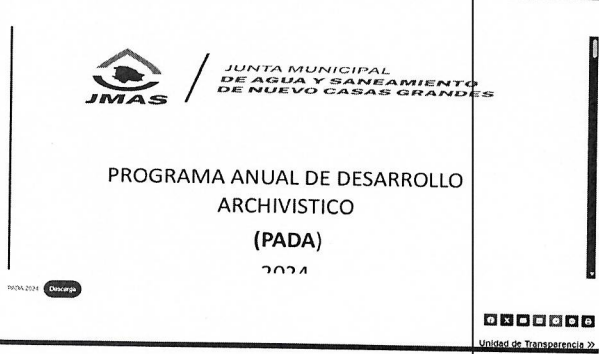

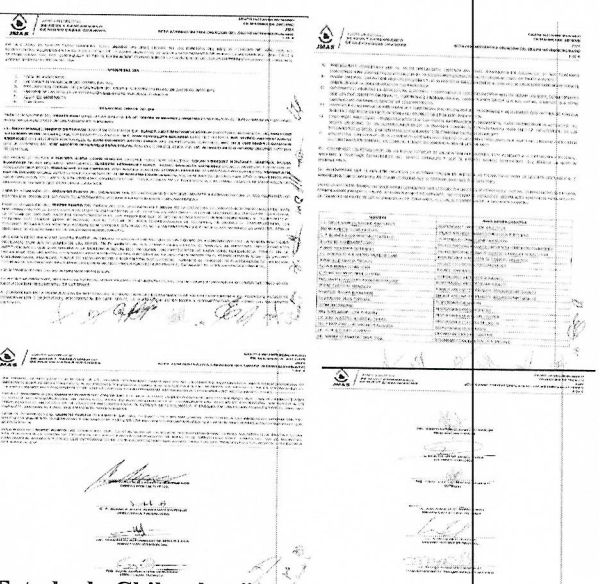
Anexo 3  
 “2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”

CALLE 5 DE FEBRERO NO. 100, COLONIA CENTRO, C.P. 31700, NUEVO CASAS GRANDES, CHIH.  
 TELS.: 636 694-06-56 y 636 694-32-02 EMERGENCIAS 636-104-46-46

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
<p>Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia como señala el Artículo 77. Fracc. XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chihuahua.</p>	<p>Inventarios Documentales</p>	<p>Publicación en la PNT, fracciones en periodo:  Semestral</p>	
	<p>Índice de expedientes clasificados como reservados</p>	<p>Trimestral</p>	

**“2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”**

CALLE 5 DE FEBRERO NO. 100, COLONIA CENTRO, C.P. 31700, NUEVO CASAS GRANDES, CHIH.  
TELS.: 636 694-06-56 y 636 694-32-02 EMERGENCIAS 636-104-46-46

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
Cumplimiento de Elaboración y publicación de Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	Elaboración y publicación	Publicación en página web <u>INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO – JMAS – Nuevo Casas Grandes</u> Y en la PNT	
Implementación del Sistema Institucional de Archivos.	Fortalecimiento mediante la Creación del grupo interdisciplinario reuniones y reglas de operación.		
Cumplimiento con la Creación del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Acta administrativa de la creación del Grupo Interdisciplinario de archivo de Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes.		

“2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”



OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
Cumplimiento de la Normatividad del Grupo Interdisciplinario de Archivo, para cumplir con el seguimiento del trabajo programado.	Primera reunión grupo interdisciplinario	Elaboración y firma Acta primera sesión ordinaria realizada el día 26 de febrero del 2024.	
Cumplimiento de la Normatividad del Grupo Interdisciplinario de Archivo, para cumplir con el seguimiento del trabajo programado	Realización y Aprobación del Acuerdo de las Reglas de Operación por el Grupo Interdisciplinario de Archivo JMÁS NCG. Y Nombramientos Enlaces de cada área y del Archivo en Trámite.		

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
Fortalecimiento del sistema Institucional de Archivo.	Cumplimiento de la Normatividad del Grupo Interdisciplinario de Archivo, para cumplir con el seguimiento del trabajo programado Se realiza la Segunda Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario como lo comprueba el Acta de la sesión realizada el día 16 de agosto del 2024.		

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA																				
Cumplir con la Capacitación del personal encargado de archivos.	Capacitaciones en materia de Archivo.	Asistencia de modo virtual a las capacitaciones ofrecidas por el Órgano Garante en materia de Archivos durante el ejercicio 2024.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de la capacitación</th> <th>Fecha</th> <th>Hora</th> <th>Lugar</th> <th>Sujeto Obligado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Marco Normativo de Archivos</td> <td>06/02/2024</td> <td>11:00 a. m.</td> <td>Virtual</td> <td>Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes</td> </tr> <tr> <td>Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración Documental</td> <td>06/05/2024</td> <td>09:00 a. m.</td> <td>Hibrido</td> <td>Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes</td> </tr> <tr> <td>Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración Documental</td> <td>03/06/2024</td> <td>09:00 a. m.</td> <td>Hibrido</td> <td>Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre de la capacitación	Fecha	Hora	Lugar	Sujeto Obligado	Marco Normativo de Archivos	06/02/2024	11:00 a. m.	Virtual	Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes	Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración Documental	06/05/2024	09:00 a. m.	Hibrido	Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes	Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración Documental	03/06/2024	09:00 a. m.	Hibrido	Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes
Nombre de la capacitación	Fecha	Hora	Lugar	Sujeto Obligado																			
Marco Normativo de Archivos	06/02/2024	11:00 a. m.	Virtual	Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes																			
Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración Documental	06/05/2024	09:00 a. m.	Hibrido	Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes																			
Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración Documental	03/06/2024	09:00 a. m.	Hibrido	Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Nuevo Casas Grandes																			

**“2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”**

CALLE 5 DE FEBRERO NO. 100, COLONIA CENTRO, C.P. 31700, NUEVO CASAS GRANDES, CHIH.  
 TELS.: 636 694-06-56 y 636 694-32-02 EMERGENCIAS 636-104-46-46

OBJETIVO	ACTIVIDAD	ACCION REALIZADA	EVIDENCIA
Cumplir con la Capacitación del personal encargado de archivos.	Jornadas Archivísticas.	Asistencia a las Jornadas Archivísticas realizadas en el Edo de Chihuahua; en el mes de septiembre por parte de Archivo General del Estado de Chihuahua e ICHITAIP.	

A la fecha se está trabajando con el Archivo General del Estado en la revisión y aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística para lograr la homologación de los mismos mediante los procesos pertinentes y normativos de acuerdo a la materia de archivos. También se continúa realizando la identificación, clasificación y ordenación de documentos de archivo para generar expedientes y la detección de documentos de comprobación inmediata, brindando asesoría a los responsables de archivo de trámite y realizar transferencias primarias de archivos de las diversas áreas administrativas de este organismo, se continua en proceso de integración del inventario documental en archivo contenido en concentración.

**ATENTAMENTE**

**LIC. MAYRA HERNANDEZ MARTINEZ  
ENCARGADA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO**

**JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE NUEVO CASAS GRANDES, CHIHUAHUA**

**“2024, Año del Bicentenario de la Fundación del Estado de Chihuahua”**

CALLE 5 DE FEBRERO NO. 100, COLONIA CENTRO, C.P. 31700, NUEVO CASAS GRANDES, CHIH.  
TELS.: 636 694-06-56 y 636 694-32-02 EMERGENCIAS 636-104-46-46